

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole Praha 3, Jeseniova 98/2593 (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

II. /A Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě písemné žádosti rodičů. Kritéria a postup pro přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice.

1. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Termín je stanoven v rozmezí 2. – 16. května.
2. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy o výsledku přijímacího řízení.
3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. To se nevztahuje na děti, které plní povinné vzdělávání.
4. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
5. Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.

II. /B Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- a) ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- b) se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- c) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná (např. pozdní příchody nebo odchody),
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady,
- e) o to požádá zákonný zástupce. Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy.

III. Povinné vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pěti let věku. Rodič má povinnost přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání a zajistit jeho docházku do mateřské školy.

2. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany České republiky a občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu alespoň čtyři hodiny denně. Začíná v 8,30 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

4. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději druhý den jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky, nebo osobně.

5. Povinnost předškolního vzdělávání lze plnit také

a) individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

c) vzděláváním v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle bodu b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze uskutečnit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

3. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude stanoven individuálně. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

4. Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

IV. Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní od 7,00 hodin do 17,00 hodin (škola se v 7,00 hod. odemyká a v 17,00 hod. uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 17,00 hod. uzamčena.

2. Rodiče při příchodu osobně předají dítě učitelce. Rodiče mohou děti přivádět do 8,30 hodin, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
3. Děti je možno vyzvednout po obědě od 12,30 do 13,00 hodin a po odpolední svačině od 15,00 hodin. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte je rodič vždy povinen oznámit učitelce ve třídě.
4. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět předají rodičům nebo osobám výslovně uvedeným v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, vztah k dítěti – teta, babička aj.). Předat dítě jiné osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předávací zónu tvoří vstup do třídy nebo oblast u kolotoče na zahradě MŠ.
5. Každé dítě má svou kmenovou třídu. Na některé odborné aktivity a v případě nepřítomnosti či nemoci učitelky může přecházet do jiné třídy.
6. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí, respektuje vývojové a věkové zvláštnosti dětí. Ve všech činnostech převládá hra jako dominantní metoda. Základním kritériem pro uspořádání režimu dne je zajišťování správné životosprávy, intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku a potřebný odpočinek. Orientační časy jsou stanoveny dokumentem Režim dne, vydaným ředitelkou školy.
7. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu z důvodu nutné údržby a oprav a čerpání dovolené zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
8. Provoz může být omezen i v jiném období – např. v období vánočních svátků. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem.
9. Nemůže-li se dítě z předem známých důvodů dostavit do MŠ, informují o tom rodiče učitelku. Při nemoci dítěte informují rodiče školu o druhu a závažnosti onemocnění z důvodu ochrany ostatních.

V. Bezpečnost a zdraví v mateřské škole, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana osobnosti

1. Plně podporujeme zdravý způsob života a vytváříme pro tento styl vhodné podmínky.
2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, na němž se dohodnou rodiče s třídní učitelkou.
3. Rodiče nevodí své dítě do MŠ nemocné, tzn. ani nachlazené či s infekční rýmou. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Učitelka má právo v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí nemocné dítě do školy nepřijmout. Léky dětem nepodáváme (s výjimkou užívání léků ze život zachraňujících důvodů). Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, vši aj.). Pokud učitelka zjistí, že dítě jeví známky onemocnění během dne, neprodleně přivolá rodiče, aby dítě převzali do domácího ošetřování. Dítě po úrazu, operaci nebo se sádrou, které má na dočasnou dobu omezené fungování, nemůže být do mateřské školy přijato. Způsobilost ke vzdělávání je v tomto případě třeba doložit lékařským potvrzením.
4. Pokud se stane dítěti úraz, škola zajistí první pomoc a ošetření dítěte u lékaře, a neprodleně informuje rodiče. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

5. Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat. Děti jsou každý den průběžně poučovány o pravidlech bezpečného chování. Učitelka je zodpovědná za bezpečnost dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy až do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy. Učitelka průběžně kontroluje počet dětí, sleduje jejich činnost, předchází konfliktům, průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují a všechny předměty, s kterými přicházejí děti do styku. Učitelka nese odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbá na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobuje délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (smog, sluneční záření, vítr, mráz).

Při pobytu mimo území mateřské školy připadá na jednoho pedagogického pracovníka maximálně 20 dětí. Učitelka vybaví děti reflexními vestami, k přecházení silnic využívá přechody pro chodce, k pobytu dětí využívá pouze bezpečná místa, která předem zkontroluje.

6. Na akcích školy pořádaných pro děti a rodiče nesou zodpovědnost za bezpečnost a zdraví dětí jejich rodiče.

7. Osobní věci a oděv si děti odkládají na určené místo v šatně. K přezutí nelze použít sportovní obuv či pantofle, děti musí mít pevné bačkorky nebo ortopedickou obuv. Oblečení do třídy musí být praktické a jednoduché na obsluhu, oblečení a obuv na pobyt venku dostatečné a pohodlné, podle aktuálního počasí. Na odpočinek děti potřebují pyžamo. Rodiče jsou povinni přivádět dítě do MŠ čistě a vhodně oblečené, při výletech a dalších akcích vybaví dítě dle pokynů učitelky.

8. Do MŠ nosí děti jen ty věci, které souvisejí s režimem dne a jsou výchovně vhodné (plyšová hračka na spaní, pomůcka na výtvarnou činnost apod.). Vhodnost předmětů je vždy nutné konzultovat s třídní učitelkou a ta po dohodě s rodičem může určit, jak bude s předmětem dál naloženo (k prohlížení, na ven, uložení do šatny). Je nepřípustné dětem poskytovat nebezpečné předměty, nevhodné časopisy, klíče od bytu na předání jiné osobě, chemikálie jakéhokoliv druhu, předměty vzácné a drahé. Je zakázáno přinášet a ukládat v šatně nebo ve třídě bonbóny či jiné potraviny bez předchozí konzultace s učitelkou. Škola neodpovídá za poškození a ztrátu předmětů donesených do MŠ.

9. V chodbě ani v šatnách není možné zanechávat koloběžky, kola ani jiné objemné předměty z důvodu blokování únikové cesty. K odkládání kol, koloběžek apod. jsou určeny stojany před vchodem do budovy.

10. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

11. Všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před sociálně patologickými jevy a zároveň i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech ihned zasáhnout a ochránit dítě a bez prodlení tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy.

12. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování. Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči.

13. Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

Právo účastníků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte.

14. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření včetně elektronických cigaret a zákaz vstupu psů.

VI. Platby za předškolní vzdělávání a stravování

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplatu nehradí rodiče dětí v posledním ročníku mateřské školy, tj. dětí, které v daném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.) dovrší 6 a více let.
2. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy vnitřním předpisem na základě výše uvedených právních norem v platném znění. Aktuální výše úplaty je sdělena zákonným zástupcům na informační tabuli v chodbě.
3. Úplata je splatná do 10. dne v měsíci a hradí se bezhotovostně na účet školy u České spořitelny. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované nezaplacení úplaty či nedodržení termínu splatnosti může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
4. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
5. Výši stravného určuje vedoucí školní jídelny a schvaluje ředitelka školy na základě platných předpisů. Stravné se hradí bezhotovostně na účet školní jídelny u ČSOB, a to nejpozději do 10. dne v měsíci. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Nevyčerpané stravné se převádí do dalšího měsíce, přeplatky jsou vráceny na konci školního roku.

VII. Práva a povinnosti rodičů

Péče o dítě v mateřské škole navazuje úzce na péči rodiny, škola respektuje výsostné a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě.

1. Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
2. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě. Dále jsou rodiče průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce v chodbě. Po dohodě s učitelkou mohou být rodiče přítomni výchovným činnostem ve třídě.
3. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí, mohou konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy. Konzultaci je třeba dohodnout s dostatečným předstihem.
4. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí a přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy i k provozu školy.
5. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, dále jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt). S údaji je nakládáno v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
6. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
8. Rodiče jsou povinni sledovat nástěnku v chodbě a řídit se konkrétními pokyny ke konkrétním událostem probíhajícím v MŠ.
9. Při pobytu v mateřské škole rodiče dodržují stanovenou organizaci provozu školy, řídí se školním řádem a v kontaktu se zaměstnanci mateřské školy a jinými dětmi a rodiči dodržují pravidla slušnosti a ohleduplnosti.

VIII. Práva a povinnosti dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

1. Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností.
2. Dítě má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství.
3. Dítě má právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi.
4. Dítě je respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.
5. Dítě má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevy lásky.
6. Dítě má právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví.
7. Děti respektují pokyny zaměstnanců školy a řídí se dohodnutými pravidly.

IX. Vzdělávání dětí se speciálními potřebami

Mateřská škola je povinna zajistit pro každé dítě podmínky odpovídající jeho individuálním vzdělávacím potřebám a podporující jeho všestranný rozvoj (intervence na podporu oslabených dovedností dítěte i podpora nadání či mimořádného nadání). V případě potřeby škola zajišťuje podpůrná opatření 1. až 5. stupně. Podpůrnými opatřeními 1. stupně se rozumí vypracování plánu pedagogické podpory, zajištění odpovídající organizace vzdělávání a častější diagnostika konkrétního dítěte. K provádění těchto opatření není třeba souhlasu zákonných zástupců dítěte.

Pokud se ukáže, že podpůrná opatření 1. stupně nejsou dostačující, požádá škola zákonného zástupce, aby s dítětem navštívil školské poradenské zařízení, které může doporučit podpůrná opatření vyšších stupňů (postup se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.).

X. Zacházení s majetkem školy

1. Dítě má právo používat zařízení školy, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem. Dítě bude slovně vedeno k šetrnému zacházení s pomůckami a hračkami.
2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost ředitelce nebo zástupkyni ředitelky mateřské školy.

XI. Závěrečná ustanovení

1. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na úvodní schůzce rodičů a vyvěšením jednoho výtisku na informační nástěnce v chodbě. Text je k dispozici na webových stránkách školy.
2. Tento Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2020

Mgr. Iva Sovová, ředitelka školy